

Принято  
Протокол  
педагогического совета от 15.01.2016 г. № 3

Утвер  
ждаю:  
Дирек  
тор  
Н.Н.Салоп  
школы

Прика  
з от 15.01.2016 г. №  
4

**ПОЛОЖЕ**  
**о Педагогическ**  
**Муниципального**  
**общеобразовательного**  
**Торопецкого района П**  
**общеобразовательной шк**  
*(новая редакц*

---

Принято Педагогическим советом  
(протокол №3 от «15» января 2016 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Торопецкого района Поженской средней**  
**общеобразовательной школы**  
*(новая редакция)*

---

*Принято Педагогическим советом  
(протокол №3 от «15» января 2016 года)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|    |                                               |   |
|----|-----------------------------------------------|---|
| 1. | Общие положения.....                          | 3 |
| 2. | Основные функции Педагогического совета ..... | 4 |
| 3. | Задачи Педагогического совета.....            | 4 |
| 4. | Права Педагогического совета.....             | 6 |

|    |                                                |   |
|----|------------------------------------------------|---|
| 5. | Ответственность Педагогического совета .....   | 7 |
| 6. | Организация работы Педагогического совета..... | 8 |
| 7. | Делопроизводство Педагогического совета.....   | 9 |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>Приложение №1 Образец протокола Педагогического совета</i><br>..... | 10 |
|------------------------------------------------------------------------|----|

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Устава

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Торопецкого района Поженской средней общеобразовательной школы (далее – Школы).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета школы, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

## **2. Основные функции Педагогического совета**

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

## **3. Задачи Педагогического совета**

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а

также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

### 3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

### 3.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

### 3.4. утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- итогов учебно-воспитательной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- локально-нормативных актов (положений, порядков, правил) по вопросам организации образовательной деятельности;

- перечня реализуемых образовательных программ;

### 3.5. принятие решений о:

- учебном календарном графике на учебный год;
  - продолжительности учебной недели;
  - проведении промежуточной аттестации учащихся;
  - допуске учащихся к итоговой аттестации;
  - предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
  - переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
  - выдаче соответствующих документов об образовании;
  - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
  - создании творческих, методических и иных объединений педагогических работников Школы и рассмотрение их деятельности;
  - ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- ### 3.6. представление:
- интересов Школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
  - в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

## 4. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

### 4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в иные учреждения и организации;

#### 4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

#### 4.3. разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;
- иные локально-нормативные акты;

#### 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов;

#### 4.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития;

#### 4.6. рекомендовать:

- разработки работников школы к публикации;
- работникам школы повышение квалификации;
- администрации школы и вышестоящим организациям работников школы для их поощрения и награждения;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

## 5. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы Педагогического совета**

6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

6.2. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания работников Школы, работающих на основании трудового договора по совместительству, а также любых специалистов.

6.3. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.4. Председателем Совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя Педагогического совета:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам школы.

6.5. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

6.6. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.7. Педагогический совет действует бессрочно.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания работников Школы, членов Педагогического совета.

6.9. Педагогические работники Школы №4 обязаны принимать участие в работе Педагогического совета школы. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения

Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.10. Совет работает по плану, утвержденному Директором школы.

6.11. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками школы и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

6.12. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. В конце учебного года протоколы Педагогических советов сшиваются в Книгу протоколов. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

**Приложение №1**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Торопецкого района Поженская средняя общеобразовательная школа  
Россия 172862, Тверская область, Торопецкий район, деревня Пожня  
улица Советская дом 30  
Телефон/факс 848(268) 2-81-62

---

---

**ПРОТОКОЛ заседания педагогического совета**

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

№

Председатель педагогического совета: (Ф.И.О.) – ..... , директор школы.

Секретарь педагогического совета: (Ф.И.О.) – ..... , должность.

Общее количество членов педагогического совета: \_\_\_\_ чел.

Присутствовали: \_\_\_\_ чел. (явочный лист прилагается).

**Повестка дня:**

1. Тема 1 (докладчики: (Ф.И.О., должность). 2. Тема 2 (докладчики: (Ф.И.О., должность).
3. Тема 3 (докладчики: (Ф.И.О., должность).

**По первому вопросу повестки дня Тема 1 слушали:**

1. (Ф.И.О., должность) (информация прилагается);
2. (Ф.И.О., должность) (доклад прилагается).

**В прениях по докладам выступили:**

1. (Ф.И.О., должность, краткое описание выступления, предложения)
2. ....

**По второму вопросу повестки дня Тема 2 слушали:**

1. (Ф.И.О., должность, краткое описание выступления, предложения)
2. ....

**В прениях по докладам выступили:**

**По итогам своей работы Педагогический совет Школы принял следующие решения:**

1. Решение, срок выполнения, ответственный

Голосовали: всего \_\_\_\_ за \_\_\_\_ против \_\_\_\_

.....

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/